

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

Введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №3 «Огонек»
№ 01 от 15/09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОО).

1.2. Деятельность родительского собрания регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.3. Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДОО.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются: - совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО; - обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОО; - координация действий общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОО: - выбирает Родительский комитет ДОО (группы); - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию; - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности

ДОУ; - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ. - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие); - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ; - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др. - принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право: - выбрать Родительский комитет ДОУ; - требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания: - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы; - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания; - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану. Составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; - решение Родительского собрания.

8.3. Ведется нумерация протоколов.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Прошнуровано и скреплено
печатью 5 листа(ов)

Заведующий
МБДОУ № 3 *М.С. Бадретдинова* М.С. Бадретдинова

